

Số: 1597/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 01 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Giám định y khoa thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh
trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 1898/TTr-SYT ngày 26/7/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 09 quy trình nội bộ giải quyết 09 thủ tục hành chính lĩnh vực Giám định Y khoa thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Bãi bỏ: 09 quy trình nội bộ giải quyết 09 thủ tục hành chính lĩnh vực Giám định Y khoa được phê duyệt tại Quyết định số 2475/QĐ-UBND ngày 20/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ (Quy trình số: 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23 Mục IV, Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông: trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt, bãi bỏ tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới, sửa đổi hoặc bãi bỏ quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở: Y tế, Thông tin và truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Quang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH Y KHOA
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1597/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TRANG
1	Khám giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động	4 – 6
2	Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ hưu trí đối với người lao động	7 – 9
3	Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ tử tuất	10 – 12
4	Hồ sơ khám giám định để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau khi sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai *	13 – 15
5	Hồ sơ khám giám định để hưởng bảo hiểm xã hội một lần	16 – 18
6	Hồ sơ khám giám định lại bệnh nghề nghiệp tái phát **	19 – 21
7	Khám giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp	22 – 24
8	Khám giám định lại đối với trường hợp tái phát tổn thương do tai nạn lao động	25 – 27
9	Khám giám định tổng hợp	28 – 30

* **Tên TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia:** Khám giám định để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau khi sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai.

** **Tên TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia:** Khám giám định lại bệnh nghề nghiệp tái phát.

Phần II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục: Khám giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định; + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa (GDYK).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (HCC)	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thụ lý hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	1,0 ngày
Bước 3	- Lập hồ sơ giám định. - Khám tổng quát. Đề xuất nội dung; báo cáo, trình Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa chỉ định khám chuyên khoa phù hợp với hồ sơ giám định do tổ chức hoặc cá nhân người khám giám định đề nghị theo quy định. <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	12,0 ngày
Bước 4	Duyệt đề xuất, chỉ định khám chuyên khoa theo quy định. <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	0,5 ngày
Bước 5	- Thực hiện khám chuyên khoa và kết luận về những nội dung chỉ định của cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (Trường hợp cần, Hội chẩn chuyên khoa theo quy định).	Giám định viên chuyên khoa được phân công	5,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (gửi qua Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công) * <i>Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Các tài liệu và dự thảo liên quan.</i> 		
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả khám chuyên khoa. - Viết giấy hẹn đối tượng đến dự họp Hội đồng. - Tổng hợp kết quả, đề xuất nội dung, chuẩn bị tài liệu, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định. 	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	1,0 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định. 	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 8	<p>Họp kết luận của Hội đồng giám định y khoa (Định kỳ theo quy chế làm việc của Hội đồng giám định y khoa). Căn cứ kết quả, nội dung cuộc họp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1: Đủ căn cứ kết luận. Hội đồng giám định y khoa lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. - Trường hợp 2: Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ điều kiện để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng). Hội đồng giám định y khoa: <ul style="list-style-type: none"> + Chỉ định bổ sung khám lâm sàng và tham khảo hồ sơ bệnh án đã điều trị và các văn bản liên quan hoặc giới thiệu đối tượng tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có đủ cơ sở pháp lý và điều kiện để khám chuyên khoa, làm cơ sở đề tham khảo, xem xét, kết luận tình trạng thương tật, bệnh, tật và tỷ lệ phần trăm (%) tổn thương cơ thể đối với đối tượng giám định. + Phân công tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa bổ sung của của tổ chức, cá nhân người khám giám định; tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa. * <i>Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Các tài liệu và dự thảo liên quan.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định. 	15,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Trường hợp 1	Đủ căn cứ kết luận		
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư Cơ quan thường trực Hội đồng GĐYK	20,0 ngày
Bước 10	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Trường hợp 2	Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng).		
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa của tổ chức, cá nhân người khám giám định. - Tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định.	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	2,0 ngày
Bước 10	- Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chuẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 11	- Họp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. Lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). - Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	- Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định.	12,0 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư Cơ quan thường trực Hội đồng GĐYK	1,0 ngày
Bước 13	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p style="text-align: center;">Tổng số thời gian thực hiện TTHC</p> <p style="text-align: center;"><i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian hoàn thiện hồ sơ theo quy định của tổ chức, cá nhân).</i></p>		<p>TH1: 60,0 ngày</p> <p>TH2: 60,0 ngày</p>

2. Thủ tục: Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ hưu trí đối với người lao động

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định; + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa (GDYK). 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (HCC)	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thụ lý hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	1,0 ngày
Bước 3	<p>- Lập hồ sơ giám định. - Khám tổng quát. Đề xuất nội dung; báo cáo, trình Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa chỉ định khám chuyên khoa phù hợp với hồ sơ giám định do tổ chức hoặc cá nhân người khám giám định đề nghị theo quy định. * <i>Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Các tài liệu và dự thảo liên quan.</i></p>	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	12,0 ngày
Bước 4	<p>Duyệt đề xuất, chỉ định khám chuyên khoa theo quy định. * <i>Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Các tài liệu và dự thảo liên quan.</i></p>	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	0,5 ngày
Bước 5	<p>- Thực hiện khám chuyên khoa và kết luận về những nội dung chỉ định của cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (Trường hợp cần, Hội chẩn chuyên khoa theo quy định). - Báo cáo kết quả Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (gửi qua Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công). * <i>Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p>	Giám định viên chuyên khoa được phân công	5,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.		
Bước 6	- Nhận kết quả khám chuyên khoa. - Viết giấy hẹn đối tượng đến dự họp Hội đồng. - Tổng hợp kết quả, đề xuất nội dung, chuẩn bị tài liệu, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định.	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	1,0 ngày
Bước 7	- Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 8	Họp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. (Định kỳ theo quy chế làm việc của Hội đồng giám định y khoa). Căn cứ kết quả, nội dung cuộc họp: - Trường hợp 1: Đủ căn cứ kết luận. Hội đồng giám định y khoa lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. - Trường hợp 2: Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ điều kiện để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng). Hội đồng giám định y khoa: + Chỉ định bổ sung khám lâm sàng và tham khảo hồ sơ bệnh án đã điều trị và các văn bản liên quan hoặc giới thiệu đối tượng tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có đủ cơ sở pháp lý và điều kiện để khám chuyên khoa, làm cơ sở đề tham khảo, xem xét, kết luận tình trạng thương tật, bệnh, tật và tỷ lệ phần trăm (%) tổn thương cơ thể đối với đối tượng giám định. + Phân công tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa bổ sung của của tổ chức, cá nhân người khám giám định; tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa. * Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	- Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định.	15,0 ngày
Trường hợp 1	Đủ căn cứ kết luận		
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận	Bộ phận Văn thư Cơ	20,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	quan thường trực Hội đồng GDYK	
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Trường hợp 2	Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng).		
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa của tổ chức, cá nhân người khám giám định. - Tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định. 	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	2,0 ngày
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chuẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định. 	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Họp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. Lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). - Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. * <i>Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Các tài liệu và dự thảo liên quan.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định. 	12,0 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	1,0 ngày
Bước 13	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng số thời gian thực hiện TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian hoàn thiện hồ sơ theo quy định của tổ chức, cá nhân).</i>			TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày

3. Thủ tục: Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ tử tuất

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định; + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa (GDYK). 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (HCC)	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thụ lý hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	1,0 ngày
Bước 3	<p>- Lập hồ sơ giám định. - Khám tổng quát. Đề xuất nội dung; báo cáo, trình Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa chỉ định khám chuyên khoa phù hợp với hồ sơ giám định do tổ chức hoặc cá nhân người khám giám định đề nghị theo quy định. * <i>Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Các tài liệu và dự thảo liên quan.</i></p>	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	12,0 ngày
Bước 4	<p>Duyệt đề xuất, chỉ định khám chuyên khoa theo quy định. * <i>Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Các tài liệu và dự thảo liên quan.</i></p>	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	0,5 ngày
Bước 5	<p>- Thực hiện khám chuyên khoa và kết luận về những nội dung chỉ định của cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (Trường hợp cần, Hội chẩn chuyên khoa theo quy định). - Báo cáo kết quả Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (gửi qua Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công). * <i>Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p>	Giám định viên chuyên khoa được phân công	5,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan. 		
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả khám chuyên khoa. - Viết giấy hẹn đối tượng đến dự họp Hội đồng. - Tổng hợp kết quả, đề xuất nội dung, chuẩn bị tài liệu, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định. 	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	1,0 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định. 	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 8	<p>Họp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. (Định kỳ theo quy chế làm việc của Hội đồng giám định y khoa). Căn cứ kết quả, nội dung cuộc họp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1: Đủ căn cứ kết luận. Hội đồng giám định y khoa lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. - Trường hợp 2: Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ điều kiện để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng). Hội đồng giám định y khoa: <ul style="list-style-type: none"> + Chỉ định bổ sung khám lâm sàng và tham khảo hồ sơ bệnh án đã điều trị và các văn bản liên quan hoặc giới thiệu đối tượng tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có đủ cơ sở pháp lý và điều kiện để khám chuyên khoa, làm cơ sở đề tham khảo, xem xét, kết luận tình trạng thương tật, bệnh, tật và tỷ lệ phần trăm (%) tổn thương cơ thể đối với đối tượng giám định. + Phân công tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa bổ sung của của tổ chức, cá nhân người khám giám định; tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa. <p>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định. 	15,0 ngày
Trường hợp 1	Đủ căn cứ kết luận		
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận	Bộ phận Văn thư Cơ	20,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	quan thường trực Hội đồng GDYK	
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Trường hợp 2	Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng).		
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa của tổ chức, cá nhân người khám giám định. - Tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định. 	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	2,0 ngày
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chuẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định. 	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. Lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). - Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. * <i>Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Các tài liệu và dự thảo liên quan.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định. 	12,0 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	1,0 ngày
Bước 13	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng số thời gian thực hiện TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian hoàn thiện hồ sơ theo quy định của tổ chức, cá nhân).</i>			TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày

4. Thủ tục: Hồ sơ khám giám định để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau khi sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định; + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa (GDYK). 	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (HCC)</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thụ lý hồ sơ theo quy định.</p>	<p>Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK</p>	<p>1,0 ngày</p>
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Lập hồ sơ giám định. - Khám tổng quát. Đề xuất nội dung; báo cáo, trình Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa chỉ định khám chuyên khoa phù hợp với hồ sơ giám định do tổ chức hoặc cá nhân người khám giám định đề nghị theo quy định. <p><i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan. 	<p>Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công</p>	<p>12,0 ngày</p>
Bước 4	<p>Duyệt đề xuất, chỉ định khám chuyên khoa theo quy định.</p> <p><i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan. 	<p>Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện khám chuyên khoa và kết luận về những nội dung chỉ định của cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (Trường hợp cần, Hội chẩn chuyên khoa theo quy định). - Báo cáo kết quả Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (gửi qua Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công). 	<p>Giám định viên chuyên khoa được phân công</p>	<p>5,0 ngày</p>

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<p>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan. 		
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả khám chuyên khoa. - Viết giấy hẹn đối tượng đến dự họp Hội đồng. - Tổng hợp kết quả, đề xuất nội dung, chuẩn bị tài liệu, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định. 	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	1,0 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định. 	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 8	<p>Họp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. (Định kỳ theo quy chế làm việc của Hội đồng giám định y khoa). Căn cứ kết quả, nội dung cuộc họp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1: Đủ căn cứ kết luận. Hội đồng giám định y khoa lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. - Trường hợp 2: Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ điều kiện để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng). Hội đồng giám định y khoa: <ul style="list-style-type: none"> + Chỉ định bổ sung khám lâm sàng và tham khảo hồ sơ bệnh án đã điều trị và các văn bản liên quan hoặc giới thiệu đối tượng tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có đủ cơ sở pháp lý và điều kiện để khám chuyên khoa, làm cơ sở đề tham khảo, xem xét, kết luận tình trạng thương tật, bệnh, tật và tỷ lệ phần trăm (%) tổn thương cơ thể đối với đối tượng giám định. + Phân công tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa bổ sung của của tổ chức, cá nhân người khám giám định; tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa. <p>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định. 	15,0 ngày
Trường hợp 1	Đủ căn cứ kết luận		

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	20,0 ngày
Bước 10	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Trường hợp 2	Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng).		
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa của tổ chức, cá nhân người khám giám định. - Tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định.	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	2,0 ngày
Bước 10	- Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chuẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 11	- Hợp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. Lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). - Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	- Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định.	12,0 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	1,0 ngày
Bước 13	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng số thời gian thực hiện TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính</i>			TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
<i>thời gian hoàn thiện hồ sơ theo quy định của tổ chức, cá nhân).</i>			

5. Thủ tục: Hồ sơ khám giám định để hưởng bảo hiểm xã hội một lần

DVT: ngày làm việc

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định; + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa (GĐYK).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (HCC)	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thụ lý hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GĐYK	1,0 ngày
Bước 3	- Lập hồ sơ giám định. - Khám tổng quát. Đề xuất nội dung; báo cáo, trình Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa chỉ định khám chuyên khoa phù hợp với hồ sơ giám định do tổ chức hoặc cá nhân người khám giám định đề nghị theo quy định. <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	12,0 ngày
Bước 4	Duyệt đề xuất, chỉ định khám chuyên khoa theo quy định. <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GĐYK	0,5 ngày
Bước 5	- Thực hiện khám chuyên khoa và kết luận về những nội dung chỉ định của cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (Trường hợp cần, Hội chẩn chuyên khoa theo quy định). - Báo cáo kết quả Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (gửi qua Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công). <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i>	Giám định viên chuyên khoa được phân công	5,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.		
Bước 6	- Nhận kết quả khám chuyên khoa. - Viết giấy hẹn đối tượng đến dự họp Hội đồng. - Tổng hợp kết quả, đề xuất nội dung, chuẩn bị tài liệu, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định.	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	1,0 ngày
Bước 7	- Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 8	Họp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. (Định kỳ theo quy chế làm việc của Hội đồng giám định y khoa). Căn cứ kết quả, nội dung cuộc họp: - Trường hợp 1: Đủ căn cứ kết luận. Hội đồng giám định y khoa lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. - Trường hợp 2: Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ điều kiện để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng). Hội đồng giám định y khoa: + Chỉ định bổ sung khám lâm sàng và tham khảo hồ sơ bệnh án đã điều trị và các văn bản liên quan hoặc giới thiệu đối tượng tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có đủ cơ sở pháp lý và điều kiện để khám chuyên khoa, làm cơ sở đề tham khảo, xem xét, kết luận tình trạng thương tật, bệnh, tật và tỷ lệ phần trăm (%) tổn thương cơ thể đối với đối tượng giám định. + Phân công tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa bổ sung của của tổ chức, cá nhân người khám giám định; tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa. * Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	- Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định.	15,0 ngày
Trường hợp 1	Đủ căn cứ kết luận		
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận	Bộ phận Văn thư Cơ	20,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	quan thường trực Hội đồng GDYK	
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Trường hợp 2	Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng).		
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa của tổ chức, cá nhân người khám giám định. - Tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định. 	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	2,0 ngày
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chuẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định. 	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Họp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. Lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). - Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. <p><i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định. 	12,0 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	1,0 ngày
Bước 13	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng số thời gian thực hiện TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian hoàn thiện hồ sơ theo quy định của tổ chức, cá nhân).</i>			TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày

6. Thủ tục: Hồ sơ khám giám định lại bệnh nghề nghiệp tái phát

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định; + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa (GDYK).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (HCC)	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thụ lý hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	1,0 ngày
Bước 3	- Lập hồ sơ giám định. - Khám tổng quát. Đề xuất nội dung; báo cáo, trình Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa chỉ định khám chuyên khoa phù hợp với hồ sơ giám định do tổ chức hoặc cá nhân người khám giám định đề nghị theo quy định. <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	12,0 ngày
Bước 4	Duyệt đề xuất, chỉ định khám chuyên khoa theo quy định. <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	0,5 ngày
Bước 5	- Thực hiện khám chuyên khoa và kết luận về những nội dung chỉ định của cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (Trường hợp cần, Hội chẩn chuyên khoa theo quy định). - Báo cáo kết quả Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (gửi qua Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công). <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i>	Giám định viên chuyên khoa được phân công	5,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.		
Bước 6	- Nhận kết quả khám chuyên khoa. - Viết giấy hẹn đối tượng đến dự họp Hội đồng. - Tổng hợp kết quả, đề xuất nội dung, chuẩn bị tài liệu, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định.	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	1,0 ngày
Bước 7	- Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 8	Họp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. (Định kỳ theo quy chế làm việc của Hội đồng giám định y khoa). Căn cứ kết quả, nội dung cuộc họp: - Trường hợp 1: Đủ căn cứ kết luận. Hội đồng giám định y khoa lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. - Trường hợp 2: Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ điều kiện để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng). Hội đồng giám định y khoa: + Chỉ định bổ sung khám lâm sàng và tham khảo hồ sơ bệnh án đã điều trị và các văn bản liên quan hoặc giới thiệu đối tượng tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có đủ cơ sở pháp lý và điều kiện để khám chuyên khoa, làm cơ sở đề tham khảo, xem xét, kết luận tình trạng thương tật, bệnh, tật và tỷ lệ phần trăm (%) tổn thương cơ thể đối với đối tượng giám định. + Phân công tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa bổ sung của của tổ chức, cá nhân người khám giám định; tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa. * Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	- Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định.	15,0 ngày
Trường hợp 1	Đủ căn cứ kết luận		
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận	Bộ phận Văn thư Cơ	20,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	quan thường trực Hội đồng GDYK	
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Trường hợp 2	Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng).		
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa của tổ chức, cá nhân người khám giám định. - Tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định. 	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	2,0 ngày
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chuẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định. 	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. Lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). - Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. <p><i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định. 	12,0 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	1,0 ngày
Bước 13	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng số thời gian thực hiện TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian hoàn thiện hồ sơ theo quy định của tổ chức, cá nhân).</i>			TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày

7. Thủ tục: Khám giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định; + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa (GDYK).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (HCC)	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thụ lý hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	1,0 ngày
Bước 3	- Lập hồ sơ giám định. - Khám tổng quát. Đề xuất nội dung; báo cáo, trình Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa chỉ định khám chuyên khoa phù hợp với hồ sơ giám định do tổ chức hoặc cá nhân người khám giám định đề nghị theo quy định. <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	12,0 ngày
Bước 4	Duyệt đề xuất, chỉ định khám chuyên khoa theo quy định. <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	0,5 ngày
Bước 5	- Thực hiện khám chuyên khoa và kết luận về những nội dung chỉ định của cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (Trường hợp cần, Hội chẩn chuyên khoa theo quy định). - Báo cáo kết quả Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (gửi qua Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công). <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i>	Giám định viên chuyên khoa được phân công	5,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.		
Bước 6	- Nhận kết quả khám chuyên khoa. - Viết giấy hẹn đối tượng đến dự họp Hội đồng. - Tổng hợp kết quả, đề xuất nội dung, chuẩn bị tài liệu, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định.	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	1,0 ngày
Bước 7	- Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 8	Họp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. (Định kỳ theo quy chế làm việc của Hội đồng giám định y khoa). Căn cứ kết quả, nội dung cuộc họp: - Trường hợp 1: Đủ căn cứ kết luận. Hội đồng giám định y khoa lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. - Trường hợp 2: Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ điều kiện để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng). Hội đồng giám định y khoa: + Chỉ định bổ sung khám lâm sàng và tham khảo hồ sơ bệnh án đã điều trị và các văn bản liên quan hoặc giới thiệu đối tượng tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có đủ cơ sở pháp lý và điều kiện để khám chuyên khoa, làm cơ sở đề tham khảo, xem xét, kết luận tình trạng thương tật, bệnh, tật và tỷ lệ phần trăm (%) tổn thương cơ thể đối với đối tượng giám định. + Phân công tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa bổ sung của của tổ chức, cá nhân người khám giám định; tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa. * Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	- Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định.	15,0 ngày
Trường hợp 1	Đủ căn cứ kết luận		
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận	Bộ phận Văn thư Cơ	20,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	quan thường trực Hội đồng GDYK	
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Trường hợp 2	Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng).		
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa của tổ chức, cá nhân người khám giám định. - Tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định. 	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	2,0 ngày
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chuẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định. 	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Họp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. Lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). - Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. * <i>Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - <i>Hồ sơ TTHC;</i> - <i>Các tài liệu và dự thảo liên quan.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định. 	12,0 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	1,0 ngày
Bước 13	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng số thời gian thực hiện TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian hoàn thiện hồ sơ theo quy định của tổ chức, cá nhân).</i>			TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày

8. Thủ tục: Khám giám định lại đối với trường hợp tái phát tổn thương do tai nạn lao động

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định; + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa (GDYK). 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (HCC)	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thụ lý hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	1,0 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Lập hồ sơ giám định. - Khám tổng quát. Đề xuất nội dung; báo cáo, trình Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa chỉ định khám chuyên khoa phù hợp với hồ sơ giám định do tổ chức hoặc cá nhân người khám giám định đề nghị theo quy định. <p><i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan. 	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	12,0 ngày
Bước 4	<p>Duyệt đề xuất, chỉ định khám chuyên khoa theo quy định.</p> <p><i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan. 	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	0,5 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện khám chuyên khoa và kết luận về những nội dung chỉ định của cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (Trường hợp cần, Hội chẩn chuyên khoa theo quy định). - Báo cáo kết quả Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (gửi qua Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công). <p><i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p>	Giám định viên chuyên khoa được phân công	5,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan. 		
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả khám chuyên khoa. - Viết giấy hẹn đối tượng đến dự họp Hội đồng. - Tổng hợp kết quả, đề xuất nội dung, chuẩn bị tài liệu, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định. 	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	1,0 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định. 	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 8	<p>Họp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. (Định kỳ theo quy chế làm việc của Hội đồng giám định y khoa). Căn cứ kết quả, nội dung cuộc họp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp 1: Đủ căn cứ kết luận. Hội đồng giám định y khoa lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. - Trường hợp 2: Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ điều kiện để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng). Hội đồng giám định y khoa: <ul style="list-style-type: none"> + Chỉ định bổ sung khám lâm sàng và tham khảo hồ sơ bệnh án đã điều trị và các văn bản liên quan hoặc giới thiệu đối tượng tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có đủ cơ sở pháp lý và điều kiện để khám chuyên khoa, làm cơ sở đề tham khảo, xem xét, kết luận tình trạng thương tật, bệnh, tật và tỷ lệ phần trăm (%) tổn thương cơ thể đối với đối tượng giám định. + Phân công tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa bổ sung của của tổ chức, cá nhân người khám giám định; tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa. <p>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định. 	15,0 ngày
Trường hợp 1	Đủ căn cứ kết luận		
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận	Bộ phận Văn thư Cơ	20,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	quan thường trực Hội đồng GDYK	
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Trường hợp 2	Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng).		
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa của tổ chức, cá nhân người khám giám định. - Tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định. 	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	2,0 ngày
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chuẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định. 	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Họp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. Lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). - Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. <p><i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định. 	12,0 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	1,0 ngày
Bước 13	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng số thời gian thực hiện TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian hoàn thiện hồ sơ theo quy định của tổ chức, cá nhân).</i>			TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày

9. Thủ tục: Khám giám định tổng hợp

DVT: ngày làm việc.

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định; + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa (GDYK).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (HCC)	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thụ lý hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	1,0 ngày
Bước 3	- Lập hồ sơ giám định. - Khám tổng quát. Đề xuất nội dung; báo cáo, trình Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa chỉ định khám chuyên khoa phù hợp với hồ sơ giám định do tổ chức hoặc cá nhân người khám giám định đề nghị theo quy định. <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	12,0 ngày
Bước 4	Duyệt đề xuất, chỉ định khám chuyên khoa theo quy định. <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	Lãnh đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	0,5 ngày
Bước 5	- Thực hiện khám chuyên khoa và kết luận về những nội dung chỉ định của cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (Trường hợp cần, Hội chẩn chuyên khoa theo quy định). - Báo cáo kết quả Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa (gửi qua Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công). <i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i>	Giám định viên chuyên khoa được phân công	5,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	- Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.		
Bước 6	- Nhận kết quả khám chuyên khoa. - Viết giấy hẹn đối tượng đến dự họp Hội đồng. - Tổng hợp kết quả, đề xuất nội dung, chuẩn bị tài liệu, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định.	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	1,0 ngày
Bước 7	- Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định.	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 8	Họp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. (Định kỳ theo quy chế làm việc của Hội đồng giám định y khoa). Căn cứ kết quả, nội dung cuộc họp: - Trường hợp 1: Đủ căn cứ kết luận. Hội đồng giám định y khoa lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. - Trường hợp 2: Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ điều kiện để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng). Hội đồng giám định y khoa: + Chỉ định bổ sung khám lâm sàng và tham khảo hồ sơ bệnh án đã điều trị và các văn bản liên quan hoặc giới thiệu đối tượng tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có đủ cơ sở pháp lý và điều kiện để khám chuyên khoa, làm cơ sở đề tham khảo, xem xét, kết luận tình trạng thương tật, bệnh, tật và tỷ lệ phần trăm (%) tổn thương cơ thể đối với đối tượng giám định. + Phân công tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa bổ sung của của tổ chức, cá nhân người khám giám định; tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa. * Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan.	- Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định.	15,0 ngày
Trường hợp 1	Đủ căn cứ kết luận		
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận	Bộ phận Văn thư Cơ	20,0 ngày

TT	Trình tự/ Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	quan thường trực Hội đồng GDYK	
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Trường hợp 2	Chưa đủ căn cứ kết luận hoặc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh hoặc trong khu vực không đủ để thực hiện khám chuyên khoa (khám lâm sàng hoặc cận lâm sàng).		
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả khám chuyên khoa của tổ chức, cá nhân người khám giám định. - Tổng hợp hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa tổ chức Hội chẩn chuyên môn theo quy định. 	Bác sỹ thụ lý hồ sơ được phân công	2,0 ngày
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, quyết định triệu tập và tổ chức Hội chẩn chuyên môn. - Chủ trì Hội chẩn chuyên môn: kết luận chuẩn đoán; quyết định địa điểm, thành phần, thời gian họp Hội đồng giám định y khoa theo quy định. 	Lãnh đạo cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa	5,0 ngày
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp kết luận của Hội đồng giám định y khoa. Lập, phê duyệt Biên bản giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 2, Thông tư số 01/2023/TT-BYT); Biên bản họp Hội đồng giám định y khoa (mẫu theo quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 01/2023/TT-BYT). - Phân công phát hành, thông báo trả kết quả theo quy định. <p><i>* Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC; - Các tài liệu và dự thảo liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh. - Các thành phần khác theo quy định. 	12,0 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC.	Bộ phận Văn thư Cơ quan thường trực Hội đồng GDYK	1,0 ngày
Bước 13	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ HCC	
Tổng số thời gian thực hiện TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định và không tính thời gian hoàn thiện hồ sơ theo quy định của tổ chức, cá nhân).</i>			TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày

Phần III
BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

DVT: Ngày làm việc;
QTNB : Quy trình nội bộ
DM TTHC : Danh mục thủ tục hành chính

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
1	Khám giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động	Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 15/6/2023	60,0 ngày	TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày
2	Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ hưu trí đối với người lao động	Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 15/6/2023	60,0 ngày	TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày
3	Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ tử tuất	Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 15/6/2023	60,0 ngày	TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày
4	Hồ sơ khám giám định để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau khi sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai *	Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 15/6/2023	60,0 ngày	TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày
5	Hồ sơ khám giám định để hưởng bảo hiểm xã hội một lần	Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 15/6/2023	60,0 ngày	TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày
6	Hồ sơ khám giám định lại bệnh nghề nghiệp tái phát **	Quyết định số 1249/QĐ-UBND	60,0 ngày	TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC	Số ngày thực hiện theo QTNB
		ngày 15/6/2023		
7	Khám giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp	Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 15/6/2023	60,0 ngày	TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày
8	Khám giám định lại đối với trường hợp tái phát tổn thương do tai nạn lao động	Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 15/6/2023	60,0 ngày	TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày
9	Khám giám định tổng hợp	Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 15/6/2023	60,0 ngày	TH1: 60,0 ngày TH2: 60,0 ngày